

Утверждено
Приказом главного врача ФГБУ
«Центр госсанэпиднадзора в Крыму»
№ 72 от «28» декабря 2024 г.

ПЛАН
противодействия и профилактики коррупции
в ФГБУ «Центр госсанэпиднадзора в Крыму»
на 2025-2028 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Совершенствование локальной нормативной правовой базы по вопросам деятельности учреждения	По мере необходимости	Юрисконсульт
2.	Мониторинг действующего законодательства в области борьбы с коррупцией и доведение его норм до работников Учреждения.	Постоянно	Юрисконсульт
3.	Выявление встречающихся в проектах локальных правовых актов коррупционных факторов и сообщения о них автором локального проекта	Постоянно	Юрисконсульт
4.	Проведение экспертизы проектов локальных правовых актов на коррупционность	Постоянно	Юрисконсульт
5.	Совершенствование механизма проведения проверок соблюдения сотрудниками ограничений, связанных с их должностными обязанностями	Постоянно	Руководители структурных подразделений
6.	Обеспечение комплекса мер по соблюдению учреждением ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Главный врач
7.	Проведение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия коррупции в структурных подразделениях учреждения	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Главный врач
8.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации	Постоянно	Юрисконсульт
9.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ	Постоянно	Главный врач, Специалист по закупкам

	услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок"		
10.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Главный врач
11.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Постоянно	Менеджер по персоналу
12.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Постоянно	Менеджер по персоналу
13.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту учреждения, а также поступающие иными способами (факс, телефон и т.п.).	Ежемесячно	Юрисконсульт
14.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Постоянно	Юрисконсульт, менеджер по персоналу
15.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения	Ежеквартально	Главный врач
16.	Мониторинг соблюдения Положения об этике и служебном поведении работников Учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
17.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежеквартально	Главный врач
18.	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Ежеквартально	Главный врач
19.	Обеспечение защиты персональных данных	Постоянно	Менеджер по персоналу
20.	Осуществление контроля по отсутствию родственных связей при осуществлении приема на работу, ревизионной деятельности, организации закупок	Постоянно	Менеджер по персоналу
21.	Обеспечение исполнения приказов Управления делами Президента Российской Федерации, утверждающих порядок уведомления работниками учреждения, представителя нанимателя	Постоянно	Главный врач

	о фактах получения подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов		
22.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	Менеджер по персоналу
23.	Обеспечение персональной ответственности руководителей структурных подразделений, за состояние антикоррупционной работы в возглавляемых ими подразделениях	Постоянно	Руководители структурных подразделений

Менеджер по персоналу



О.С.Руткевич