

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНО-ЭПИДИМИОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА
В КРЫМУ»**

Россия, Республика Крым, г. Ялта, ул. Большевистская, д. 1
Тел. (3654) 20-52-97, 20-52-99, E-mail: Sen@tuvrk.ru

ПРИКАЗ № 48

г. Ялта

«28» декабря 2023 года

**«О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета»**

В соответствии с приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н, Законом от 06.03.2022 № 39-ФЗ, приказом Минтранса от 28.09.2022 № 390, а также в связи с внесением изменений в Трудовой кодекс в части формирования сведений о трудовой деятельности работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 25.12.2020 года № 85, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Приложение № 12 к учетной политике в целях бухгалтерского учета в новой редакции, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
3. В связи с изменениями, внесенными в приказ Минтранса от 28.09.2022 № 390 приказом от 05.05.2023 № 159, утвердить применяемую форму Путевого листа согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Дополнить график документооборота алгоритмом и сроками подготовки необходимых документов и сведений, при введении электронных трудовых книжек, определить порядок выдачи работникам бумажных трудовых книжек согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Хижняк Марию Владимировну.

Главный врач
ФГБУ «Центр госсанэпиднадзора в Крыму»

А.А. Лепик

**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утверженной приказом руководителя от 25.12.2020 года № 85**

1. Раздел 3 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота»:

Подпункт 3.11 дополнить абзацем:

«Первичные учетные документы по унифицированным формам электронных документов формируются на бумажном носителе в день принятия к учету»

2. Раздел 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств»

Дополнить подпунктом 5.14 «Материальные ценности на хранении»:

5.14.1. Материальные ценности на хранении отражаются в учете учреждения на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении»

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» отражаются:

- товарно-материальные ценности, принятые учреждением на ответственное хранение по договору хранения;
- материальные ценности, принятые к учету до момента обращения их в собственность государства или передачи указанного имущества собственнику или органу, осуществляющему в отношении него полномочия собственника;
- материальные ценности, изъятые в возмещение причиненного ущерба;
- имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нечелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

5.14.2. Материальные ценности, полученные (принятые) учреждением, принимаются к учету на основании первичного документа, подтверждающего получение (принятие на хранение) учреждением материальных ценностей, по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением и (или) отражения в учете материальных ценностей учреждения, не соответствующих критериям активов, в условной оценке: один объект, один рубль.

5.14.3. Внутреннее перемещение указанных ценностей между ответственными лицами отражается по забалансовому счету 02 путем изменения ответственного лица и (или) места хранения на основании Накладной на внутреннее перемещение нефинансовых активов (ф.0510450), Требования-накладной (ф. 05010451), других оправдательных документов.

5.14.4. Аналитический учет по счету 02 ведется в разрезе объектов имущества, ответственных лиц, мест хранения имущества.

5.14.5. Выбытие материальных ценностей с забалансового счета 02 отражается на основании оправдательных документов по стоимости, по которой они были приняты к забалансовому учету.

**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНО-ЭПИДИМИОЛОГИЧЕСКОГО
НАДЗОРА В КРЫМУ»**

Россия, Республика Крым, г. Ялта ул. Большевистская 1
Тел./Факс (3654) 20-52-97, тел (3654) 20-52-99

ПРИКАЗ № 47

г. Ялта

28.08.2024г.

**«О внесении изменений и дополнений
в приказ от 25.12.2020 г. №85 «Об утверждении новой редакции учетной
политики для целей бухгалтерского учета»**

- В соответствии Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказа № 157 от 01.12.2010 г. «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Федеральным стандартом «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Минфина от 31.12.2016 № 256н;
- Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н;
- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н;
- Методическими указаниями по первичным документам и регистрам, утвержденными приказом Минфина от 15.04.2021 № 61н (в редакции приказа Минфина №100н от 28.06.2022г.);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 25.12.2020 года № 85, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;
2. Приложение 1 к приказу №85 от 25.12.2020г. изложить в новой редакции согласно приложению №2 к данному приказу;

3. Приложение 2 к приказу №85 от 25.12.2020г. изложить в новой редакции согласно приложению №3 к данному приказу;
4. Приложение 3 к приказу №85 от 25.12.2020г. дополнить содержанием согласно приложению №4 к данному приказу;
5. Приложение 8 к приказу №85 от 25.12.2020г. дополнить содержанием согласно приложению №5 к данному приказу.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности главного бухгалтера Бессемянникову Наталию Ивановну.

Главный врач
ФГБУ «Центр госсанэпиднадзора в Крыму»

 А.А. Лепик

С приказом ознакомлена



Н.И. Бессемянникова

**Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 25.12.2020 года № 85**

1. Раздел 3 «Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры и правила документооборота»:

1.1. Дополнить пунктом 3.12:

«С 1 января 2024 года учреждение применяет следующие формы электронных первичных документов по учету имущества:

- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454);
- Акт о списании транспортного средства (ф. 051456);
- Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460);
- Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461);
- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463);
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (0509215);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216);
- Акт приема-передачи НФА (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф.0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 05010452);
- Заявка-обоснование закупки (0510521).

С 01.01.2025г. учреждение применяет следующие формы электронных первичных документов:

- Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ф. 0510466);
- Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф.0510468).

Первичные учетные документы по унифицированным формам электронных документов формируются на бумажном носителе в день принятия их к учету с подписями ответственных лиц.»

1.2. Дополнить пунктом 3.13:

«Аналитический учет расчетов с бюджетом по налогам, сборам, страховым взносам и прочим платежам в бюджет ведется в многографной карточке (ф. 0504054)

2. Раздел 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств»

2.1. Пункт 5.2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Принятие основного средства на счет 21 осуществляется на основании первичного документа, который подтверждает передачу объекта в эксплуатацию. Учет основных средств на 21 счете ведется по балансовой стоимости. Основному средству присваивается порядковый номер (п. 46, 54 Инструкции № 157н). Внутреннее перемещение основных средств отражается путем изменения ответственного лица и места хранения на основании накладной на внутреннее перемещение. Списание объекта со счета 21 производится по стоимости, ранее отраженной в учете. Решение о списании принимает комиссия по поступлению и выбытию активов. В случае физического выбытия объекта основного средства не в день списания с 21 счета, он отражается на забалансовом счете 02. После проведения мероприятий по их утилизации или уничтожению и иных мероприятий, предусмотренных Актом на списание, объект списывается с 02 счета.

п. 373, 374 Инструкции № 157н.

2.2. Пункт 5.7.4. исключить следующий абзац:

- «амортизация по недвижимому и особо ценному движимому имуществу, которое закреплено за учреждением или приобретено за счет средств, выделенных учредителем».

2.4. Пункт 5.11.3 изложить в новой редакции:

«В учреждении создается резерв на предстоящую оплату отпусков, страховых выплат по отпускам, а также по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг в учреждении. Порядок расчета приведен в приложении 10», в редакции приказа №56 от 20.12.2022г.

2.5. Дополнить пунктом 5.15:

«На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» учитываются топливные карты по условной оценке 1 рубль за 1 единицу. Аналитический учет топливных карт ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по номерам с обязательным указанием даты получения (выдачи) топливных карт, условной цены, количества.»

3. В Приложение 10 к приказу №85 от 25.12.2020г. внести следующие изменения:

- Раздел 2 изложить в новой редакции «Порядок формирования резервов по обязательствам при приемке товаров, работ, услуг»;

- Абзац 1 раздела 2 изложить в новой редакции:
«Резерв по обязательствам, возникшим при поступлении товаров, работ, услуг создается если:
 - при осуществлении приемки через Единую Информационную систему в сфере закупок фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) ЕИС документов о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказания услуг);
 - в других случаях если приёмка осуществляется на дату, отличную от даты поступления имущества, оказания услуги или выполнения работы, документ от поставщика поступает в бухгалтерию после утверждения отчётности.»